

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
0697 91023		czis007001@istruzione.it	
85000530791		czis007001@pec.istruzione.it	
Codici Meccanografici: IIS CZIS007001		www.iischiaravalle.edu.it	
ITT - CZTF007001 CZTF00750T		LICEI - CZPS00701B	
IPSASR - CZRA007011 CZRA007059		ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale-Corso Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)	

Al Personale ATA

Al DSGA

All'albo on line

Alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web iischiaravalle.edu.itAlla Sezione **FUTURA** del sito web iischiaravalle.edu.it

Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 0006229/U del 30/10/2024;

CONSIDERATO lo stesso decreto quale parte integrante della presente procedura;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle figure ATA di seguito indicate

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento degli incarichi individuali volti alla realizzazione dei percorsi indicati nella seguente tabella:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente Amministrativo	40 cadauno
N. 2	Assistente Tecnico	20cadauno
N. 5	Collaboratore Scolastico	25cadauno

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti che dichiarino di essere in possesso dei requisiti riportati negli Allegati B1 e B2 al presente Avviso.

Le dichiarazioni devono recare in calce la firma dell’aspirante e, pertanto, hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 3 - Compiti delle figure professionali richieste

Assistente Amministrativo:

Attività specialistiche di supporto tecnico al gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria, al DS e al DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure

Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Assistente Tecnico: supporto tecnico nei laboratori

Collaboratore Scolastico: supporto operativo

Articolo 4 - Criteri di valutazione

Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max
Qualifica Professionale	2 P	Max 2
Diploma di secondo grado	3 P	Max 3
Laurea	5 P	Max 5 P
Certificazioni Informatiche	2,5 P per ogni certificazione	Max 10 P
Corsi di formazione e aggiornamento	1 P per ogni corso	Max 6 P
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD	1 P	Max 5 P
Anni di servizio	0,25 P per ogni anno	Max 5 P
Esperienze pregresse in corsi PON e POR	1 P per ogni esperienza	Max 8 P

Articolo 5- Presentazione delle candidature

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

L'istanza di cui all'Allegato B1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti che, in base dei criteri di valutazione riportati nell'art. 6 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico (i titoli non evidenziati non saranno oggetto di valutazione);
- Allegato B 2: La tabella di autovalutazione;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire entro le **ore 09:00 del 07 novembre 2024**, all'indirizzo czis007001@istruzione.it

La sottoscrizione della documentazione può essere effettuata in forma autografa, con successiva scansione dei documenti in formato pdf, oppure mediante firma digitale in corso di validità.

Articolo 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine delle attività didattici e amministrative.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica.

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione è definito come segue:

- 21,17 €/h onnicomprensivo (LS) per l'incarico di Assistente Amministrativo;
- 21,17 €/h onnicomprensivo (LS) per l'incarico di Assistente Tecnico;
- 18,25/h onnicomprensivo (LS) per l'incarico di Collaboratore Scolastico.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formulazione delle graduatorie. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate dall'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. I candidati presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, si procederà alla surroga. Il DS ha facoltà di verificare la veridicità dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione alla procedura.

Articolo 11 – Attribuzione incarico

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di effettuare i controlli ex L. 445/2000 art. 71 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella candidatura, anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità delle dichiarazioni del candidato, comporta immediata risoluzione dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "E. Ferrari", con sede in via G. Staglianò n. 268 a Chiaravalle C.le (CZ), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: czis007001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "E. Ferrari" Chiaravalle Centrale (CZ) è stato individuato, con Contratto di servizio prot. n. 0008290/U del 14/12/2022, nella Dott.ssa Anna CIMA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: anna.cima@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Fabio Guarna, in qualità di *D.S.* e-mail istituzionale czis007001@istruzione.it numero di telefono 0967 91023

Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=85000530791, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Avvisi, bandi ed inviti rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=1ee8d5a-23d0-4332-97ca-d3366222da70&PID=c4ef08bf-ffc1-4ee8-bdd5-9a69e930b86c e nella sezione FUTURA al seguente link

https://www.iischiaravalle.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2764:pnrr-futura-la-scuola-per-l-italia-di-domani&Itemid=0&jsmallfib=1&dir=JSROOT/PNRR+Futura/PNRR+Lotta+alla+Dispersione+Scolastica

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato B1- istanza

Allegato B2 - tabella autovalutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio GUARNA

Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del T.U. D.P.R. 07/03/2005, n.82 e norme collegate. Il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegato B1

**Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "E. Ferrari" di Chiaravalle C.le**

Oggetto: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____)
in via/piazza _____ n. _____ CAP _____
Tel _____ Cell. _____ e-mail _____
C.F. _____ Titolo di studio _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

il/la sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
Curriculum Vitae, formato europeo, sottoscritto;
Scheda sintetica B2 compilata e sottoscritta;

In fede

Il/La sottoscritto/a _____, DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e AUTORIZZA LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato e per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

_____, li _____

Allegato B2

Candidato/a _____

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	Autodichiar.	Uffici
Qualifica Professionale	2 P	Max 2		
Diploma di secondo grado	3 P	Max 3		
Laurea	5 P	Max 5 P		
Certificazioni Informatiche	2,5 P per ogni certificazione	Max 10 P		
Corsi di formazione e aggiornamento	1 P per ogni corso	Max 6 P		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD	1 P	Max 5 P		
Anni di servizio	0,25 P per ogni anno	Max 5 P		
Esperienze pregresse in corsi PON e POR	1 P per ogni esperienza	Max 8 P		
Punteggio totale				

Il/la sottoscritt_è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

In fede